



## INNOWACJ@ I NOWE KWALIFIKACJE W ZAWODACH ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ KLIENTA

### Regulamin uczestnictwa w projekcie szkoleniowym

#### 1. ZASADY OGÓLNE

Firma Congress and Trainig Center Sp. z o.o.(CTC) (nazwana dalej: Organizatorem) organizuje szkolenia w ramach Priorytetu 2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, Działanie 2.1 „Rozwój umiejętności powiązany z potrzebami regionalnego rynku pracy i możliwości kształcenia ustawicznego w regionie” według zaakceptowanego projektu pt. „INNOWACJ@ I NOWE KWALIFIKACJE W ZAWODACH ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ KLIENTA”,

#### 2. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania szkoleń w ramach w/w. projektu w wymiarze godzin określonych w „Informacji dla uczestnika”.
2. Organizator zobowiązuje się do dostarczenia w ramach szkolenia niezbędnych na każdym etapie nauki materiałów szkoleniowych.
3. Organizator zobowiązuje się do wydania dyplomu Uczestnikowi szkolenia (nazwany dalej Uczestnikiem) pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika warunków zwartych w pkt. 3 niniejszego regulaminu.
4. Organizator ma prawo zażądać zwrotu części kosztów szkolenia do wysokości 1000 zł od Uczestnika w przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień zawartych w regulaminie.
5. Organizator ma prawo odstąpić od realizacji szkolenia, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 3. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w zajęciach w terminach określonych w „Informacji dla uczestnika”.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na stanowisku związanym z obsługą klienta na podstawie umowy o pracę.
3. Uczestnik udostępnia Organizatorowi nr telefonu lub adres e-mail zapewniający kontakt na potrzeby realizacji niniejszego projektu.
4. W przypadku niemożności uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie lekarskie w ciągu 5 dni od daty rozpoczęcia zwolnienia.
5. Uczestnik ma prawo do opuszczenia 10 % zajęć (2, słownie: dwóch zajęć) w czasie trwania projektu bez podania przyczyny.
6. Uczestnik ma obowiązek wypełniać ankiety związane ze szkoleniem oraz uczestniczyć w egzaminach sprawdzających postępy szkolenia.
7. Uczestnik zobowiązuje się do przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały dydaktyczne.
8. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.

Regulamin niniejszy zostaje sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się ze wszystkimi punktami regulaminu.

.....  
miejsce, data

.....  
czytelny podpis Uczestnika